

STATUT GIMNAZJUM NR 145
im. Jana Pawła II
z siedzibą w Warszawie przy ul. Krasiczyńskiej 4/6

§ 1. 1. Gimnazjum nr 145, zwane dalej Gimnazjum, jest szkołą publiczną dostępną dla młodzieży po ukończeniu sześcioletniej szkoły podstawowej.

2. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Miasto Stołeczne Warszawa.

3. Siedzibą Gimnazjum jest Warszawa, ul. Krasiczyńska 4/6.

1) Granice obwodu Gimnazjum przebiegają:

- od strony zachodniej: ul. Wincentego od ul. Gilarskiej, ul. Bolivara do zbiegu ulic:

Poborzańskiej, Chodeckiej i Bolivara, ul. Chodecką do Toruńskiej;

- od strony południowej: ul. Bystrą, ul. Kondratowicza, ul. Blokową, ul. Drewnowskiego, ul. Gilarską do zbiegu ulic: Wincentego, Budowlanej i Gilarskiej;

- od strony wschodniej: wschodnią granicą administracyjną Dzielnicy Targówek do ul. Bystrej;

- od strony północnej: ul. Toruńską do wschodniej granicy administracyjnej dzielnicy Targówek.

4. Nazwa Gimnazjum brzmi Gimnazjum nr 145 im. Jana Pawła II.

5. Gimnazjum jest jednostką budżetową.

§ 2. 1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późn. zm./ oraz ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw /Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r. nr 80 poz. 542/ oraz cele i zadania uwzględniające program wychowawczy gimnazjum poprzez:

1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności w zakresie określonym programem oraz z uwzględnieniem programu wychowawczego, m.in.

a) umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły,

b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,

c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,

d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;

2) zapewnienie bezpłatnego nauczania w ramach planów nauczania:

a) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności absolwentom szkoły podstawowej,

- b) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - c) realizuje ustalone przez MEN zasady oceniania klasyfikowania i promowania uczniów, szczegółowo opisane w Wewnętrzny Systemie Oceniania, który stanowi integralną część statutu, *załącznik nr 1*,
 - d) przeprowadza egzamin gimnazjalny dla uczniów klasy trzeciej,
 - e) zapewnia uczniom realizowanie projektów edukacyjnych,
 - f) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez respektowanie własnego światopoglądu, wyznania oraz poprzez uroczystości związane z wydarzeniami historycznymi /patriotycznymi/,
 - g) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez działające koła: przedmiotowe, zainteresowań, sportowe;
 - h) organizuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem szkoły;
- 3) zachowanie przy realizacji zadań, zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia:
- a) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas przerw, zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę.

2. Gimnazjum może prowadzić dodatkowe zajęcia dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych – w miarę posiadanych środków finansowych, może również organizować częściowo lub w pełni odpłatne zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania uczniów, w tym tzw. zielone szkoły, wycieczki, rajdy, obozy, kolonie itp.

3. Gimnazjum może zatrudniać psychologa i pedagoga, którzy sprawują opiekę i wspomagają uczniów, potrzebujących pomocy i wsparcia z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych.

4. Psycholog i pedagog współpracują z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz organizują współdziałanie z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

- 1) Działalność pedagoga i psychologa wymaga prowadzenia stosownej dokumentacji, regulowanej odrębnymi przepisami;
- 2) Gimnazjum sprawuje opiekę indywidualną nad niektórymi uczniami zwłaszcza nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku oraz nad tymi, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki.

6. Do zadań psychologa należą w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawców i innych zespołów Rady Pedagogicznej w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły;
- 7) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 8) inne zlecone przez Dyrektora Szkoły.

7. Do zadań pedagoga należą w szczególności:

- 1) diagnozowanie środowiska uczniów;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce;
- 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 5) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych i zapewniających bezpieczeństwo wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 6) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły;
- 7) wspieranie uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielanie informacji w tym zakresie;
- 8) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- 9) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego

stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

- 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 13) inne zlecone przez Dyrektora Szkoły.

8. Uprawnienia pedagoga:

- 1) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych uczniów do specjalistycznych komórek oświatowych, służby zdrowia i kierownictwa szkoły;
- 2) ma prawo opiniować ocenę zachowania uczniów;
- 3) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

9. Dyrektor i wychowawcy, a w miarę potrzeb, także nauczyciele i inni pracownicy merytoryczni szkoły współpracują z rodzicami /prawnymi opiekunami/ w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

10. Program wychowawczy i program profilaktyki Gimnazjum uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 3. 1. Organami Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

2. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą gimnazjum oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystywanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;

- 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 6) może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Regulaminem Pracy;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników .

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) podejmowanie uchwał o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - przystosowanie dydaktyczne podręcznika do możliwości uczniów,
 - wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,
- 2) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 3) projekt planu finansowego gimnazjum;
- 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 5) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych;
- 6) statut gimnazjum oraz ma prawo wnoszenia projektów zmian do statutu.

7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

- 1) O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i nadzorujący gimnazjum;
- 2) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla wykonanie uchwały po zasięgnięciu opinii prawnika.

8. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego Gimnazjum.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków:

- 1) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności; zebrania Rady są protokołowane, protokół jest sporządzany w terminie 7 dni;
- 2) Członkowie Rady są zobowiązani do zapoznania się z treścią protokołu. W ciągu 7 dni od sporządzenia protokołu mogą oni zgłosić przewodniczącemu poprawki do protokołu;
- 3) Zgłaszane poprawki są rozpatrywane na kolejnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej i przyjmowane są lub nie zwykłą większością głosów;
- 4) Nie zgłoszenie uwag w trybie określonym w ust. 9 pkt 2 jest równoznaczne z przyjęciem protokołu;
- 5) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych /ochronie informacji niejawnych/;
- 6) W razie ujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej nauczyciel poniesie konsekwencje przewidziane prawem.

10. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum;
- 2) Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym; organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;
- 3) Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum;
- 4) Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- c) prawo organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami.

11. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

- 1) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na zebraniach rodziców uczniów danego oddziału; jednego ucznia może reprezentować jeden rodzic;
- 2) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
- 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego;
- 4) Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
- 5) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, rodziców;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
- 6) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt 5) lit. a, program ten ustala Dyrektor Gimnazjum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Gimnazjum obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 7) Rada Rodziców wspiera działalność Gimnazjum poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

§ 4. 1. Organy Gimnazjum działają zgodnie z ustawą o systemie oświaty i ustawą – Karta Nauczyciela oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

1) Spory kompetencyjne zaistniałe na terenie szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły /może zasięgnąć opinii związków zawodowych działających w Gimnazjum nr 145/.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowywania dzieci.

1) Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań wychowawczo- dydaktycznych szkoły,
- b) znajomości regulaminów oceniania, klasyfikowania i promowania,
- c) znajomości zasad przeprowadzania egzaminów szkolnych,
- d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, trudności, na jakie napotyka,
- e) spotkania się z nauczycielami przynajmniej raz w miesiącu (dzień otwarty);

2) Zebrania z rodzicami są organizowane przez Dyrektora Szkoły w miarę potrzeb; przynajmniej raz w semestrze.

§ 5. 1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział, który tworzą uczniowie, którzy w jednorocznym cyklu nauki uczą się przedmiotów określonym planem nauczania.

3. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 24-30 osób.

§ 6. 1. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów.

3. W przypadku oddziałów mniej licznych, można dokonywać podziału na grupy za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. Pracownie przedmiotowe posiadają regulamin korzystania z pracowni opracowany przez opiekunów.

§ 7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć np. w przypadku szkoleniowych Rad Pedagogicznych, uroczystości szkolnych, awarii w budynku szkoły.

§ 8. 1. Oddziały klas dwujęzycznych mogą być tworzone w gimnazjum posiadającym odpowiednie warunki kadrowe i lokalowe, za zgodą, organu prowadzącego.

2. Przez oddział dwujęzyczny rozumie się oddział, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz w języku obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania.

3. Nauczanie dwujęzyczne może być realizowane w zakresie obowiązujących zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem języka polskiego, historii i geografii Polski oraz drugiego języka obcego. Proporcje zajęć prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim i obcym ustala nauczyciel przedmiotu, uwzględniając stopień opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego i dwukulturowego.

§ 9. 1. W Gimnazjum prowadzona jest biblioteka szkolna. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą zaspokajaniu potrzeb dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu pracy nauczycieli, szerzeniu wiedzy popularnonaukowej wśród uczniów.

2. Lokal biblioteki znajdującej się na terenie szkoły umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni;
- 3) wypożyczanie książek uczniom, pracownikom gimnazjum oraz rodzicom;
- 4) prowadzenie lekcji w pomieszczeniu czytelni.

3. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do rozkładu zajęć dydaktycznych w szkole, umożliwiając dostęp do zbiorów w trakcie lekcji i po ich zakończeniu.

4. Biblioteka jest prowadzona przez nauczyciela bibliotekarza, który realizuje zadania określone Statutem oraz odrębnymi przepisami.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) wypożyczanie książek, udostępnianie filmów, czasopism, słowników;
- 2) zakup nowych wydawnictw oraz nowości wydawniczych;
- 3) okładanie i naprawa książek;
- 4) prowadzenie kart czytelniczych i ewidencji komputerowej;
- 5) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.

§ 10. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 10 maja każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 11 Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 12. 1. Gimnazjum zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługi:

- 1) nauczycieli: języka polskiego i języków nowożytnych, historii, wiedzy o społeczeństwie, geografii, biologii, matematyki, fizyki, chemii, religii, wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania do życia w rodzinie;
- 2) reedukatora – w miarę potrzeb;
- 3) sekretarzy;
- 4) kierownika administracyjnego;
- 5) woźne;
- 6) dozorców;
- 7) konserwatorów – w miarę potrzeb.

2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności wszystkich pracowników określa Dyrektor Gimnazjum zgodnie z Regulaminem Pracy i przydziałem czynności pracownikom pedagogicznym.

1) Do zadań nauczyciela należą w szczególności:

- a) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach,
- b) w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, higienę i bezpieczeństwo, szanować godność osobistą ucznia,
- c) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie oceniać i traktować wszystkich uczniów,
- d) współpracować z rodzicami, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi nauczycielami,
- e) aktywnie uczestniczyć w pracach Rady Pedagogicznej i jej zespołach oraz współpracować z agendami szkolnymi,
- f) prawidłowo, systematycznie i terminowo prowadzić dokumentację szkolną,
- g) dbać o dyscyplinę na lekcjach oraz zajęciach pozalekcyjnych,

- h) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy; wykonywać pracę w sposób zgodny z tymi przepisami oraz stosować się do wymaganych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
 - i) stosować się do obowiązujących w placówce przepisów, regulaminów i zarządzeń;
- 2) Do zadań pracowników administracji i obsługi należą m.in.:
- a) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy; wykonywać pracę w sposób zgodny z tymi przepisami oraz stosować się do wymaganych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
 - b) kontrolować uczniów będących na korytarzach i kierować ich do odpowiednich sal lekcyjnych lub do pedagoga,
 - c) dbać o dyscyplinę i bezpieczeństwo uczniów przed szatniami.

§ 13. 1. W Gimnazjum nr 145 im. Jana Pawła II mogą być utworzone dwa stanowiska wicedyrektora w zależności od liczebności oddziałów.

2. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

§ 14. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. 1 września każdego roku otrzymuje zakres obowiązków opracowany przez Dyrektora.

- 1) Za bezpieczeństwo ucznia przed lekcjami i w czasie przerw odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z harmonogramem.
- 2) Za bezpieczeństwo ucznia w czasie lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia zgodnie z planem lub nauczyciel zastępujący nauczyciela nieobecnego w pracy zgodnie z planem zastępstw.

§ 15. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) Dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla danego oddziału. Przy opracowywaniu planów wynikowych należy zwrócić uwagę na korelację przedmiotów;
- 2) Integrowanie treści międzyprzedmiotowych. Zespoły na swoich spotkaniach powinny wspólnie opracowywać sprawdziany, testy, zadania egzaminacyjne – integrujące treści różnych przedmiotów, programy zielonych szkół;
- 3) Diagnozowanie i usprawnianie WSO i szkolnego programu wychowawczego;
- 4) Analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału;

- 5) Ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów. Należy dokonać doboru metod pracy wychowawczej dostosowanej do specyfiki zespołu klasowego, a także doinformować nauczycieli o indywidualnych problemach ucznia, jego sytuacji rodzinnej, predyspozycjach, stanie zdrowia, możliwościach intelektualnych;
- 6) Ustalanie dla całego zespołu uczniowskiego i poszczególnych uczniów zadań dostosowanych do zainteresowań i zdolności;
- 7) Organizowanie międzyprzedmiotowych olimpiad i konkursów wiedzy; wspólne opracowanie harmonogramu konkursów;
- 8) Przygotowanie problematyki szkoleń w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli;
- 9) Analizowanie wyników badania osiągnięć uczniów celem podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 10) Wspieranie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego.

2. Dyrektor Gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Gimnazjum, na wniosek zespołu.

3. Dyrektor Gimnazjum powołuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.

§ 16. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca, realizując program wychowawczy klasy zgodny z programem wychowawczym szkoły, programem profilaktyki i programem nauczania.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej Dyrektor powierza wychowawcy opiekę nad danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. W szczególnych przypadkach może zmienić wychowawcę np. na prośbę uczniów, rodziców, nauczyciela.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 17. 1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się w drodze naboru elektronicznego:

- 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum;
- 2) na prośbę rodziców /prawnych opiekunów/ – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum, w przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami;
- 3) W przypadku kandydatów spoza obwodu danego Gimnazjum, decyzję o przyjęciu podejmuje się na podstawie kryteriów określonych przez Gimnazjum, szczegółowe kryteria przyjęcia uczniów stanowią *załącznik nr 2* do statutu.

2. Prawa i obowiązki ucznia:

1) uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz różnymi przejawami patologii społecznej (w realizacji tego zadania wspomagają nauczycieli pedagog i psycholog), a także ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych, jeżeli nie narusza dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, poprzez działanie kół zainteresowań, przedmiotowych, sportowych,
- f) sprawiedliwej obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły;

2) uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły a zwłaszcza dotyczących:

- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b) okazywania szacunku symbolom narodowym, szkolnym i religijnym,
- c) usprawiedliwiania nieobecności w szkole w ciągu 7 dni od daty powrotu na zajęcia; nieusprawiedliwione godziny w wymiarze tygodniowego rozkładu zajęć w ciągu każdego semestru powodują obniżenie oceny zachowania.
- d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- e) schludnego wyglądu: zabrania się farbowania i malowania włosów, ekstrawaganckich fryzur, stosowania makijażu, malowania paznokci,
- f) zakazu używania podczas zajęć lekcyjnych w szkole i poza szkołą /np. w teatrze/ telefonów komórkowych, walkmanów, krótkofalówek i innych tego typu urządzeń,
- g) posiadania wartościowych przedmiotów, w tym telefonów komórkowych, aparatów, odtwarzaczy multimedialnych lub innych urządzeń elektronicznych, na własną odpowiedzialność, tj. szkoła nie ponosi odpowiedzialności za posiadane przez ucznia cenne przedmioty.
- h) właściwego zachowania się podczas zajęć w szkole i poza szkołą, przestrzegania zasad kultury osobistej, bezpieczeństwa oraz regulaminów pracowni przedmiotowych oraz

innych pomieszczeń lub obiektów w szkole i poza szkołą; sumiennego i starannego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych.

- i) okazywania należnego szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz właściwego zachowania się wobec innych uczniów.

3. Rodzaje nagród i wyróżnień.

- 1) Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 2) Uczeń osiągający średni stopień ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem;
- 3) Nagrodę Dyrektora Szkoły otrzymują uczniowie:
 - a) posiadający świadectwo z wyróżnieniem,
 - b) za wzorową pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
 - c) za wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych lub innych imprezach, w których uczestniczy szkoła,
 - d) za wykazaną dzielność i odwagę;
- 4) Nagrodę Rady Rodziców i tytuł najlepszego absolwenta Gimnazjum Nr 145 otrzymuje, decyzją większości Rady Pedagogicznej uczeń, który w ciągu całego etapu kształcenia odnosił największe sukcesy.
- 4) Uczeń może otrzymywać następujące wyróżnienia:
 - a) pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - b) pochwała opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - c) pochwałę Dyrektora Szkoły w obecności uczniów,
 - d) list pochwalny do rodziców,
 - e) nagrodę rzeczową ufundowaną przez Radę Rodziców,
 - f) dyplom uznania.

4. Rodzaje kar i tryb odwoływania się od kary.

- 1) Uczeń może być ukarany za:
 - a) nieprzestrzeganie regulaminu szkoły,
 - b) lekceważenie nauki i innych obowiązków,
 - c) naruszanie szkolnego porządku,
 - d) brutalne przejawy agresji fizycznej, słownej, presji psychicznej na terenie szkoły i poza szkołą w stosunku do ludzi, zwierząt, przyrody,
 - e) zastraszanie i szantażowanie innych osób,
 - f) palenie papierosów, w tym także elektronicznych, na terenie szkoły i poza szkołą,

- g) używanie i rozprowadzanie narkotyków na terenie szkoły i poza szkołą,
 - h) tatuaże,
 - i) notoryczne wagary,
 - j) nieusprawiedliwione nieobecności na pojedynczych lekcjach,
 - k) przebywanie i wałęsanie się po ulicach, klubach i kawiarniach nocnych, nocnych dyskotekach bez opieki rodziców lub prawnych opiekunów w godzinach późnowieczornych i nocnych,
 - l) inne zachowania na terenie szkoły i poza szkołą destrukcyjnie wpływające na ucznia i otoczenie, zagrażające jego zdrowiu fizycznemu i psychicznemu oraz innych osób i zwierząt,
 - m) kradzieże, niszczenie przedmiotów i rzeczy należących do innych osób lub będących własnością społeczną /dotyczy czynów dokonywanych na terenie szkoły i poza szkołą/;
- 2) Uczeń może być ukarany:
- a) upomnieniem wychowawcy,
 - b) obniżeniem oceny zachowania,
 - c) zakazem uczestnictwa w imprezach szkolnych i zajęciach pozalekcyjnych,
 - d) wezwaniem przez wychowawcę rodziców i poinformowaniem ich o jego nagannym zachowaniu,
 - e) naganą wychowawcy,
 - f) naganą Dyrektora,
 - g) przeniesieniem do innej klasy na wniosek wychowawcy lub rodzica,
 - h) usunięciem ze szkoły, jeśli nie podlega obowiązkowi szkolnemu, a zagraża bezpieczeństwu uczniów,
 - i) przeniesieniem do innego gimnazjum za zgodą Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora Gimnazjum;
- 3) Od nałożonej kary uczeń ma prawo wnieść odwołanie do komisji powołanej przez Dyrektora w składzie: wicedyrektor, pedagog, wychowawca, opiekun samorządu uczniowskiego w terminie 7 dni od daty ukarania. Dyrektor Szkoły może wstrzymać ich wykonanie po uzyskaniu poręczenia nauczyciela, rady klasowej, rodziców lub Samorządu Uczniowskiego;
- 4) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze;
- 5) Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 18. Gimnazjum używa pieczęci okrągłej z godłem Państwa z napisem w otoku: Gimnazjum Nr 145 im. Jana Pawła II w Warszawie ul. Krasiczyńska 4/6.

§ 19. 1. Gimnazjum posiada:

- 1) sztandar z wizerunkiem Jana Pawła II, Patrona Szkoły;
- 2) hymn szkoły.

§ 20. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21. Wszelkie zmiany w Statucie wymagają formy pisemnej.

§22. Niniejszy Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 7 grudnia 2010 r.

REGULAMIN
REKRUTACJI UCZNIÓW DO GIMNAZJUM NR 145
im. Jana Pawła II w Warszawie

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.)
4. Zarządzenie nr 12 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 6 lutego 2015r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji oraz terminów składania dokumentów do publicznych gimnazjów na rok szkolny 2015/2016.
5. Statut Gimnazjum nr 145 im. Jana Pawła II w Warszawie.

§1

WSTĘP

1. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - c) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.

§2

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.

2. Do klas pierwszych Gimnazjum Nr 145 im. Jana Pawła II w Warszawie przyjmuje się:
- z urzędu absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum, ustalonym przez organ prowadzący. Lista uczniów klas szóstych szkół podstawowych uprawnionych do przyjęcia z urzędu zostanie ogłoszona na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - w przypadku dysponowania wolnymi miejscami do klas pierwszych ogólnych przyjmowani są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły wg kryteriów z § 3.
3. Liczbę miejsc w klasach ustala dyrektor gimnazjum na podstawie arkusza organizacji zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.

§3

KRYTERIA PRZYJĘCIA DO KLASY PIERWSZEJ OGÓLNEJ

1. Rekrutacja oparta jest na systemie punktowym. Kandydat do klasy pierwszej może uzyskać **maksymalnie 116 punktów**.

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Uwagi
Wynik sprawdzianu po szóstej klasie		
- część ogólna	30	Kandydat może otrzymać z tej części sprawdzianu maksymalnie 100% (1% = 1 pkt) $100 \text{ pkt} \times 0,3 = 30 \text{ pkt}$
- część z języka obcego nowożytnego	10	Kandydat może otrzymać z tej części sprawdzianu maksymalnie 100% (1%= 1 pkt) $100 \text{ pkt} \times 0,1 = 10 \text{ pkt}$
Ocena z religii/ etyki	6	Ocena x 1
Ocena z języka polskiego	6	Ocena x 1
Ocena z historii i społeczeństwa	6	Ocena x 1
Ocena z języka obcego nowożytnego	6	Ocena x 1
Ocena z matematyki	6	Ocena x 1
Ocena z przyrody	6	Ocena x 1
Ocena z muzyki	6	Ocena x 1
Ocena z plastyki	6	Ocena x 1
Ocena z techniki	6	Ocena x 1
Ocena z informatyki	6	Ocena x 1
Ocena z wychowania fizycznego	6	Ocena x 1
Ocena zachowania	6	wz = 6; bdb = 5; db = 4; pop = 3; ndp = 2; ng = 1
Świadectwo z wyróżnieniem	4	

2. O przyjęciu do klas decyduje liczba punktów zdobyta przez kandydata w procesie rekrutacji.

Kryterium pierwszeństwa w wypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów do przyjęcia decyduje:

- średnia ocen
- ocena zachowania
- ocena z matematyki
- ocena z języka polskiego

3. W przypadku kandydatów spoza obwodu Gimnazjum nr 145 decyzję o przyjęciu podejmuje się na podstawie kryteriów określonych przez Gimnazjum:

- średnia z przedmiotów nauczania
- ocena zachowania
- wynik sprawdzianu po szkole podstawowej.

4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego) przyjmowani są do naszego gimnazjum bez względu na wynik postępowania rekrutacyjnego.

5. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się według kryteriów rekrutacji właściwej.

§4

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podanie wydrukowane z systemu informatycznego potwierdzone podpisem kandydata oraz rodzica(prawnego opiekuna) oraz podanie wewnętrzne Gimnazjum nr 145 (pobrane ze strony internetowej gimnazjum lub sekretariatu szkoły).
2. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
3. Oryginał zaświadczenia o wyniku sprawdzianu wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
4. 2 zdjęcia do legitymacji podpisane na odwrocie (imię, nazwisko, data urodzenia, adres).

Niedostarczenie przez uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów) w przewidzianym terminie dokumentów, o których mówi § 5 (pkt. 1-3) oznacza rezygnację z ubiegania się o przyjęcie kandydata do naszego Gimnazjum.

§5

TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) z wnioskiem.
2. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Zatwierdzono w dniu 24.02.2015r.

ZMIANY

1. 22.06.2011r Zmiana w §1 ust. 1 pkt. 1 wynikająca ze zmiany obwodu szkoły.