

REGULAMIN RADY RODZICÓW
GIMNAZJUM NR 145 IM. JANA PAWŁA II W WARSZAWIE - TARGÓWEK
UL. KRASICZYŃSKA 4/6

Rada Rodziców jest organem społecznym reprezentującym ogół rodziców uczniów Gimnazjum nr 145. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Gimnazjum. Zadania Rady określone są w ustawie z dnia 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw /Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r. nr 80 poz. 542/

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie wzoru stroju szkolnego.
2. Jeżeli Rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną i Dyrektorem Gimnazjum oraz Samorządem Uczniowskim.
4. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami w innych szkołach, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
 - 1) Dysponentem funduszu jest Rada Rodziców, która sporządza plan gromadzenia funduszy oraz przyjmuje i rozpatruje wnioski odnośnie sposobu wydatkowania.
 - 2) Na wniosek Samorządu Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej Rada Rodziców przyznaje z funduszu Rady nagrody i wyróżnienia dla uczniów szczególnie wyróżniających się.
 - 3) W okresie pomiędzy zebraniem Przewodniczący Rady Rodziców podejmuje decyzję o wydatkach z funduszu Rady Rodziców do kwoty 1 000,00 zł łącznie, za zgodą drugiego członka prezydium. Każdy wydatek musi przedstawiony na najbliższym zebraniu Rady rodziców.

- 4) Rada Rodziców prowadzi w banku rachunek w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów. Do obsługi rachunku bankowego upoważniony jest Przewodniczący Rady Rodziców oraz co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Radę Rodziców.
- 5) Rada Rodziców nie przyjmuje wpłat Rada Rodziców nie przyjmuje wpłat gotówkowych
7. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na zebraniach rodziców uczniów danego oddziału.
 - 1) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - 2) Jednego ucznia może reprezentować jeden rodzic.
8. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego i dwóch zastępców.
 - 1) Wybory przewodniczącego oraz zastępców przeprowadza się w głosowaniu tajnym, na pierwszym posiedzeniu Rady.
 - 2) Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
 - 3) Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący lub co najmniej czterech członków Rady ustalając przedmiot i porządek obrad.
 - 4) Przewodniczący Rady Rodziców najpóźniej w dniu wyborów nowej Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców oraz rozliczenie planu finansowego za okres swojej działalności.
 - 5) Na wniosek minimum trzech członków Rada Rodziców w dowolnym momencie powołuje Komisję Rewizyjną, która zbada prawidłowość wydatkowania funduszy oraz przygotuje sprawozdanie z działalności Rady Rodziców.
 - 6) Do opracowania poszczególnych zagadnień - spraw - problemów Rada może powołać doraźne zespoły określające zakres ich zadań i sposób ich realizacji. W skład tych zespołów mogą wejść z głosem osoby spoza Rady.
 - 7) Uchwały w sprawach będących przedmiotem obrad Rady zapadają kwalifikowaną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
 - 8) Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i protokolant.
 - 9) Podstawowym dokumentem działalności Rady rodziców są protokoły, przechowywane w segregatorze. Segregator z protokołami udostępnia się na terenie szkoły:
 - a) członkom Rady,
 - b) organom nadzorującym.
 - 10) Uczestniczący w posiedzeniach Rady obowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszyć dobro osobiste nauczycieli, rodziców, uczniów oraz innych osób związanych ze szkołą.